




**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/86
Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

SOP PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
4. SK KMA Nomor 85/KMA/SK/V/2024 Tentang pengelolaan perpustakaan di MA RI
5. Panduan Penggunaan Aplikasi SLIMS Perpustakaan MA RI 2018

Keterkaitan :

-

Peringatan :

Jika pengelolaan pustaka tidak dilaksanakan melalui aplikasi slim maka pendataan bahan pustaka dan aktivitas peminjaman perpustakaan tidak berjalan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana :

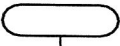
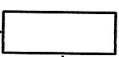
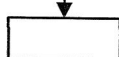

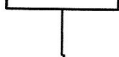
Memahami aturan perundang-undangan tentang pengelolaan perpustakaan

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer
2. Printer
3. lemari pustaka
4. meja
5. kursi

Pencatatan dan Pendataan :

1. SK Penunjukan Petugas Pengelola Perpustakaan
2. Aplikasi Senayan Library Management System (SLIMS) PTA Padang (<https://perpustakaan.mahkamahagung.go.id/slims/pta-padang/>)

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pengunjung	Petugas Perpustakaan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pengunjung Menyerahkan kartu anggota pustaka dan buku ke petugas perpustakaan			Kartu anggota dan buku	30 mnt		
2	Petugas perpustakaan memeriksa kondisi fisik buku			buku	15 menit		
3	Petugas memeriksa kartu peminjaman buku di system termasuk tanggal jatuh tempo peminjaman buku pada aplikasi slim			Kartu anggota	15 mnt		
4	Petugas pustaka menginput ke dalam aplikasi slim menu pengembalian nomor anggota dan barcode dan menyerahkan kembali kartu anggota kepada pengunjung			komputer	15 menit		
5	Petugas perpustakaan mengembalikan buku ke rak lemari sesuai dengan klasifikasi buku			lemari	5 menit		